



УТВЕРЖДАЮ  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
Начальник управления образования  
А.Н.Самойлов  
"16" января 2019 г.

Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Ласточка" Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 8010110.99.0.БВ24ДН82000
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| N<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги                               |                   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|----------|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год)                | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2  | 3                 | 4  | 5                                    | 6                                    |
| 1.       | Посещаемость (выполнение детодней)                                     | %                 | Не менее 75%                                       | Не менее 75%                         | Не менее 75%                         |
| 2.       | Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ)        | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 3.       | Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие | %                 | не менее 60%                                       | не менее 60%                         | не менее 60%                         |

|    |   |   |                               |                               |                               |
|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|    | занимаемой должности.   |   |                               |                               |                               |
| 4. | Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования   | % | 100%                          | 100%                          | 100%                          |
| 5. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года). | % | 100%                          | 100%                          | 100%                          |
| 6. | Уровни физической подготовленности детей:<br>высокий<br>средний<br>низкий   | % | не ниже<br>50%<br>45 %<br>5 % | не ниже<br>50%<br>45 %<br>5 % | не ниже<br>50%<br>45 %<br>5 % |
| 7. | Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины   | % | 100%                          | 100%                          | 100%                          |
| 8. | Наличие обоснованных жалоб  | % | 100%                          | 100%                          | 100%                          |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| N п/п | Показатель объема муниципальной услуги                                   |                   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|       | наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год)             | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год)      | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1     | 2  | 3                 | 4   | 5                                    | 6                                    | 7  | 8                                    | 9                                    |
| 1.    | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 1 ребенок         | 115   | 115                                  | 115                                  |  |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| N<br>п/п | Нормативный правовой акт |                                |      |       |              |
|----------|--------------------------|--------------------------------|------|-------|--------------|
|          | вид                      | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1        | 2                        | 3                              | 4    | 5     | 6            |
| 1.       |                          |                                |      |       |              |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

Приказ управления образования от 28.12.2018 года № 311-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N<br>п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации                   | Частота обновления информации |
|----------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1        | 2                     | 3   | 4                             |
| 1.       | Интернет              | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | ежеквартально                 |
| 2.       | Информационные стенды | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | 1 раз в квартал               |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| № п/п | Форма контроля | Периодичность   | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|----------------|-----------------|--|
| 1     | 2              | 3               | 4  |
| 1.    | Внутренний     | 1 раз в месяц   | Руководитель Учреждения, его заместители   |
| 2.    | Внешний        | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Кувандыкского городского округа                         |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- 4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.
- 4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Раздел №2

1. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход»

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 8532110.99.0.БВ19АБ91000

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| N<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги   |                   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|----------|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год)                | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2  | 3                 | 4  | 5                                    | 6                                    |
| 1.       | Посещаемость (выполнение детодней)   | %                 | Не менее 75%                                       | Не менее 75%                         | Не менее 75%                         |
| 2.       | Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ)  | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 3.       | Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности  | %                 | не менее 60%                                       | не менее 60%                         | не менее 60%                         |
| 4.       | Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования  | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 5.       | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзор – 2 раза в год август и по итогам года). | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 6.       | Уровни физической подготовленности детей:<br>высокий<br>средний<br>низкий  | %                 | не ниже<br>50%<br>45 %<br>5 %                      | не ниже<br>50%<br>45 %<br>5 %        | не ниже<br>50%<br>45 %<br>5 %        |
| 7.       | Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины  | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |
| 8.       | Наличие обоснованных жалоб   | %                 | 100%   | 100%                                 | 100%                                 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| N<br>п/п | Показатель объема муниципальной услуги |                   | Значение показателя объема муниципальной услуги |  |  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)  |  |  |
|----------|--|-------------------|---|--|--|---|--|--|
|          | наименование показателя                | единица измерения | 2019 год<br>(очередной<br>финансовый год)       | 2020 год (1-й<br>год планового<br>периода) | 2021 год (2-й<br>год планового<br>периода) | 2019 год<br>(очередной<br>финансовый год) | 2020 год (1-й<br>год планового<br>периода) | 2021 год (2-й<br>год планового<br>периода) |
| 1        | 2                                      | 3                 | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  | 9  |
| 1.       | «Присмотр и уход»                      | 1 ребенок         | 115   | 115  | 115  |   |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| N<br>п/п | Нормативный правовой акт |                                |      |       |              |
|----------|--------------------------|--------------------------------|------|-------|--------------|
|          | вид                      | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1        | 2                        | 3                              | 4    | 5     | 6            |
| 1.       |                          |                                |      |       |              |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011 г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

Приказ управления образования от 28.12.2018 года № 311-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации                   | Частота обновления информации |
|-------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1     | 2                     | 3   | 4                             |
| 1.    | Интернет              | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | ежеквартально                 |
| 2.    | Информационные стенды | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | 1 раз в квартал               |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| N п/п | Форма контроля | Периодичность   | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|----------------|-----------------|--|
| 1     | 2              | 3               | 4  |
| 1.    | Внутренний     | 1 раз в месяц   | Руководитель Учреждения, его заместители   |
| 2.    | Внешний        | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Кувандыкского городского округа                         |

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

#### 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

#### 3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

#### 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

#### 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания:

- 4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.
- 4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.